**云南农业大学管理岗位聘期任务书**

**学院/部门： 姓名：**张三 **现任职务：** **职称：**

**聘用岗位：**管理五级/专业技术X级岗**聘期：**2023年7月至2026年12月

|  |  |
| --- | --- |
| **职级** | **聘期任务考核指标** |
| 五级 | **一、聘期管理任务**1.坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党的领导，坚决贯彻党的教育方针政策，政治立场坚定。2.系统了解和掌握党和国家的方针、政策以及主管部门的法规、制度。3.负责本部门的全面工作，履行本部门的工作职责。4.负责起草学校有关方面的工作规划和计划，组织制定本部门及与本部门职能相关的规章制度和管理制度。5.协调校内外有关工作关系。6.组织起草本部门的工作计划、总结、报告等。7.组织完成部门年度工作目标与任务，完成学校交办的其他工作。8.每年在公开刊物发表与本职工作相关论文1篇；或向学校提交1篇提高和改进本部门工作的调研报告。9.实行坐班制，严格遵守和执行学校劳动纪律规定。**二、聘期专技任务**（聘用在专业技术岗位的管理人员填写）受聘在专业技术岗位的管理人员，需至少完成相应系列专业技术岗位聘期任务考核指标中的第1项之后的其中一项。具体任务如下：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。**三、年度目标（结合工作职责及学院部门“十四五”发展目标综合确定）**2024年工作目标及主要任务：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。2025年工作目标及主要任务：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。2026年工作目标及主要任务：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。 |
| 注：聘期任务书一式两份，部门和本人各留存一份。 |

**学院院长、部门负责人签字： 本人签字：**

**（公章）**

 **2023 年 月 日**

**云南农业大学管理岗位聘期任务书**

**学院/部门： 姓名：**张三 **现任职务：**  **职称：**

**聘用岗位：**管理六级/专业技术X级岗**聘期：**2023年7月至2026年12月

|  |  |
| --- | --- |
| **职级** | **聘期任务考核指标** |
| 六级 | **一、聘期管理任务**1.坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党的领导，坚决贯彻党的教育方针政策，政治立场坚定。2.系统了解和掌握党和国家的方针、政策以及主管部门的法规、制度。3.协助部门正职负责分管有关科室工作。4.协助起草学校有关方面的工作计划，规章制度、部门总结、报告等。5.组织或独立完成部门年度工作目标任务，完成正职交办的其他工作。6.每年在公开刊物发表与本职工作相关论文1篇；或向学校提交1篇提高和改进本部门工作的调研报告。7.实行坐班制，严格遵守学校劳动纪律规定。**二、聘期专技任务**（聘用在专业技术岗位的管理人员需填写）受聘在专业技术岗位的管理人员，需至少完成相应系列专业技术岗位聘期任务考核指标中的第1项之后的其中一项。具体任务如下：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。**三、年度目标（结合工作职责及学院部门“十四五”发展目标综合确定）**2024年工作目标及主要任务：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。2025年工作目标及主要任务：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。2026年工作目标及主要任务：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。 |
| 注：聘期任务书一式两份，部门和本人各留存一份。 |

**学院院长、部门负责人签字： 本人签字：**

**（公章）**

**2023 年 月 日**

**云南农业大学管理岗位聘期任务书**

**学院/部门： 姓名：**张三 **现任职务： 职称：**

**聘用岗位：**管理七、八级/专业技术X级岗 **聘期：**2023年7月至2026年12月

|  |  |
| --- | --- |
| **职级** | **聘期任务考核指标** |
| 七、八级 | **一、聘期管理任务**1.坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党的领导，坚决贯彻党的教育方针政策，政治立场坚定。2.系统了解掌握本职工作方面的法规和制度。3.七级正科为负责本部门科室或某方面的工作，八级副科为协助本部门科室正职工作，或负责某方面工作。4.参与本部门工作的调查研究，落实本部门的规章制度和管理制度，独立处理管理工作中的有关问题。5.参与或独立起草本部门的工作计划、规章制度、本岗位的总结、报告等。6.完成年度工作目标与任务，完成部门领导交办的其他工作。7.实行坐班制，严格遵守学校劳动纪律规定。**二、聘期专技任务**（聘用在专业技术岗位的管理人员填写）受聘在专业技术岗位的管理人员，需至少完成相应系列专业技术岗位聘期任务考核指标中的第1项之后的其中一项。具体任务如下：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。**三、年度目标（结合工作职责及学院部门“十四五”发展目标综合确定）**2024年工作目标及主要任务：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。2025年工作目标及主要任务：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。2026年工作目标及主要任务：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。 |
| 注：聘期任务书一式两份，部门和本人各留存一份。 |

**学院院长、部门负责人签字： 本人签字：**

**（公章）**

**2023 年 月 日**

**云南农业大学管理岗位聘期任务书**

**学院/部门： 姓名：**张三 **现任职务： 职称：**

**聘用岗位：**管理九、十级/专业技术X级岗 **聘期：**2023年7月至2026年12月

|  |  |
| --- | --- |
| **职级** | **聘期任务考核指标** |
| 五级 | **一、聘期管理任务**1.坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，拥护中国共产党的领导，坚决贯彻党的教育方针政策，政治立场坚定。2.熟悉所从事的管理工作的内容、要求和方法，了解本职工作方面的法规和制度。3.参与起草与本岗位工作有关的总结、报告等。4.对所从事的工作提出具体意见和办法。5.完成年度工作目标和任务，完成部门领导交办的其它工作。6.实行坐班制，严格遵守学校劳动纪律规定。**二、聘期专技任务**（聘用在专业技术岗位的管理人员填写）受聘在专业技术岗位的管理人员，需至少完成相应系列专业技术岗位聘期任务考核指标中的第1项之后的其中一项。具体任务如下：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。**三、年度目标（结合工作职责及学院部门“十四五”发展目标综合确定）**2024年工作目标及主要任务：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。2025年工作目标及主要任务：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。2026年工作目标及主要任务：1.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx；2.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx等。 |
| 注：聘期任务书一式两份，部门和本人各留存一份。 |

**学院院长、部门负责人签字： 本人签字：**

**（公章）**

**2023 年 月 日**